

# Relatório da Divisão de Transparência Passiva

---

Ouvidoria Geral do Município  
Maio/2019

---



# Apresentação

---

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

## METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de maio de 2019**.

## Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ <b>Em tramitação</b> são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os <b>pedidos atendidos</b> são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os <b>pedidos indeferidos</b> são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao município.
→ <b>Congelado</b> são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o <b>encaminhamento deferido</b> .
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o <b>encaminhamento indeferido</b> .
→ <b>1ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>1ª instância deferidos</b> são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de <b>1ª instância indeferidos</b> são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao município.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentro o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do <b>Recurso de Ofício (RO)</b> .
→ <b>2ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>2ª instância deferidos</b> são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de <b>2ª instância indeferidos</b> são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao município.
→ <b>3ª Instância em tramitação</b> são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3º instância registrados naquele mês.
Os recursos de <b>3ª instância deferidos</b> são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de <b>3ª instância indeferidos</b> são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao município.

No mês de **Maio** de 2019 entraram **em tramitação 1016** pedidos de acesso à informação. Nesse período ocorreram alguns episódios que podem explicar a grande quantidade de pedidos em maio: 1. Foram registrados quatro conjuntos de pedidos de igual teor a todas as 32 subprefeituras; 2. Todos os 77 órgãos cadastrados no e-SIC receberam um pedido de informação de igual teor e, por fim, 3. A Secretaria Municipal de Educação – SME recebeu 106 pedidos sequenciais de igual teor.

Neste período, **887** pedidos foram **atendidos** e **61** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **77** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **75 deferidos** e **9 indeferidos**. Em sequência, **114** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **178 deferidos** e **3 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **11** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **2** foram **deferidos** e **nenhum foi indeferido**. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **90** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO)**, dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Maio/ 2019
<b>Pedidos registrados</b>	<b>1016</b>
<b>Decisões iniciais</b>	<b>948</b>
Atendidos	887
Indeferidos	61
<b>1ª instância: solicitações</b>	<b>77</b>
<b>1ª instância: decisões</b>	<b>84</b>
Deferidos	75
Indeferidos	9
<b>2ª instância: solicitações</b>	<b>114</b>
<b>2ª instância: decisões</b>	<b>181</b>
Deferidos	178
Indeferidos	3
<b>3ª instância: solicitações</b>	<b>11</b>
<b>3ª instância: decisões</b>	<b>2</b>

Deferidos	2
Indeferidos	0
<b>Recurso de Ofício (RO)</b>	<b>90</b>

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

### Quantidade de Pedidos por órgão

A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Maio/2019:

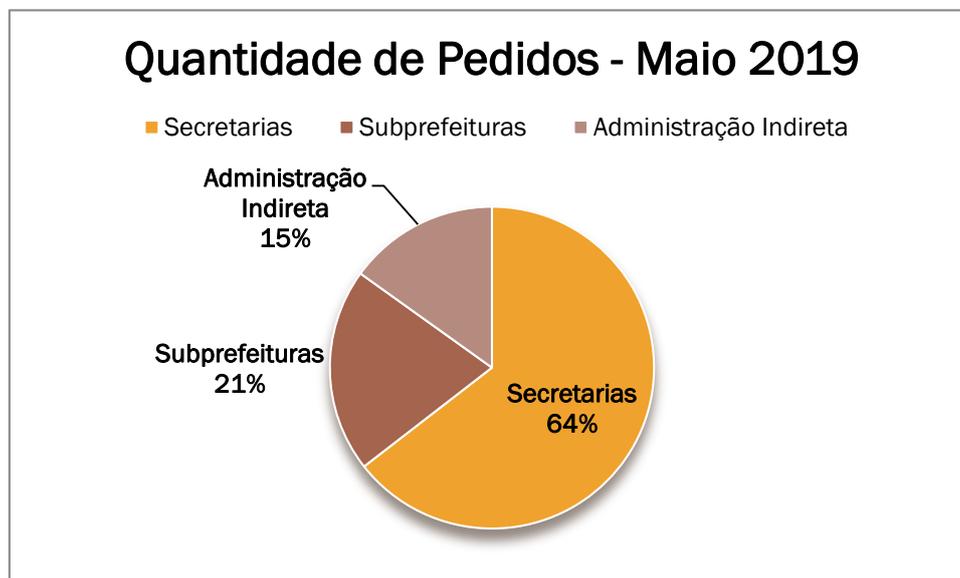
Órgão	Quantidade de Pedidos
SME - Secretaria Municipal de Educação	168 <sup>1</sup>
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	80
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	74
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	58
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	47
SG - Secretaria Municipal de Gestão	40
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	32
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	31
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	23
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	21
CGM - Controladoria Geral do Município	18
SGM - Secretaria do Governo Municipal	17
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	16
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	16
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	13
Subprefeitura Butantã	13
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	12
Subprefeitura Lapa	12
PGM - Procuradoria Geral do Município	11
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	11
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	10
Subprefeitura Jabaquara	10

<sup>1</sup> A Secretaria Municipal de Educação recebeu 106 pedidos sequenciais de igual teor.

SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	10
AHM - Autarquia Hospitalar	9
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	9
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	9
SFMSM - Serviço Funerário	9
Subprefeitura M' Boi Mirim	9
Subprefeitura Pinheiros	9
Subprefeitura Sé	9
SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	8
Subprefeitura Penha	8
Subprefeitura São Miguel Paulista	8
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	7
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	7
Subprefeitura Capela do Socorro	7
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	7
Subprefeitura Parelheiros	7
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	7
Subprefeitura Vila Mariana	7
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	6
Subprefeitura Ipiranga	6
Subprefeitura Itaim Paulista	6
Subprefeitura Itaquera	6
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	6
Subprefeitura Santo Amaro	6
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	6
Subprefeitura Vila Prudente	6
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	5
Subprefeitura Campo Limpo	5
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	5
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	5
Subprefeitura Mooca	5
Casa Civil	4
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	4
SP OBRAS - São Paulo Obras	4
Subprefeitura Cidade Ademar	4
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	4
Subprefeitura Guaianases	4
Subprefeitura Perus	4
Subprefeitura São Mateus	4
Subprefeitura Sapopemba	4
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	3
SPDA - Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos	3
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	3

Subprefeitura Cidade Tiradentes	3
São Paulo Parcerias S/A	2
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	2
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	2
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	2
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	2
SPSEC - Companhia Paulistana de Securitização	2
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	1
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	1
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	1
<b>TOTAL</b>	<b>1016</b>

Órgão	Quantidade de Pedidos
<b>Administração Direta</b>	<b>863</b>
Secretarias	655
Subprefeituras	208
<b>Administração Indireta</b>	<b>153</b>



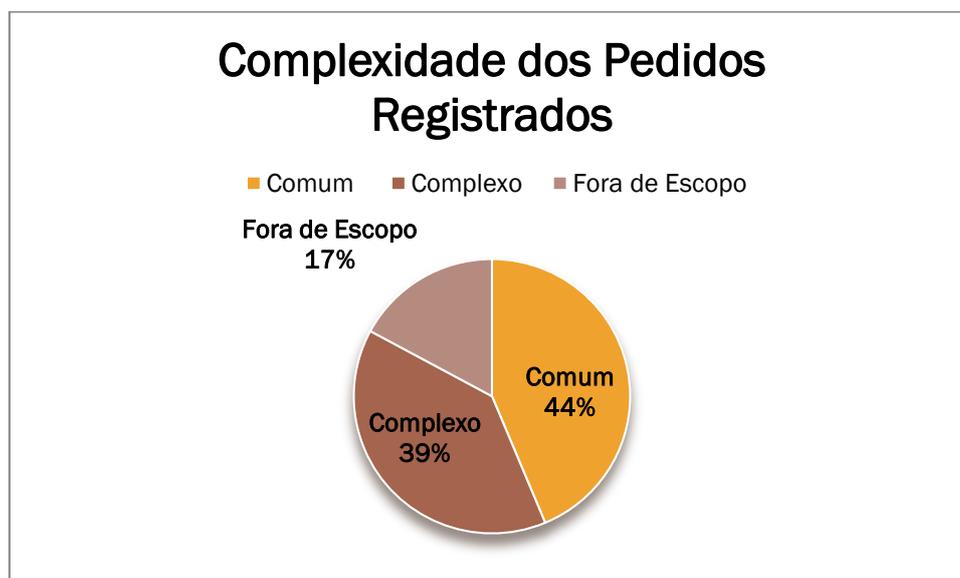
### Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das

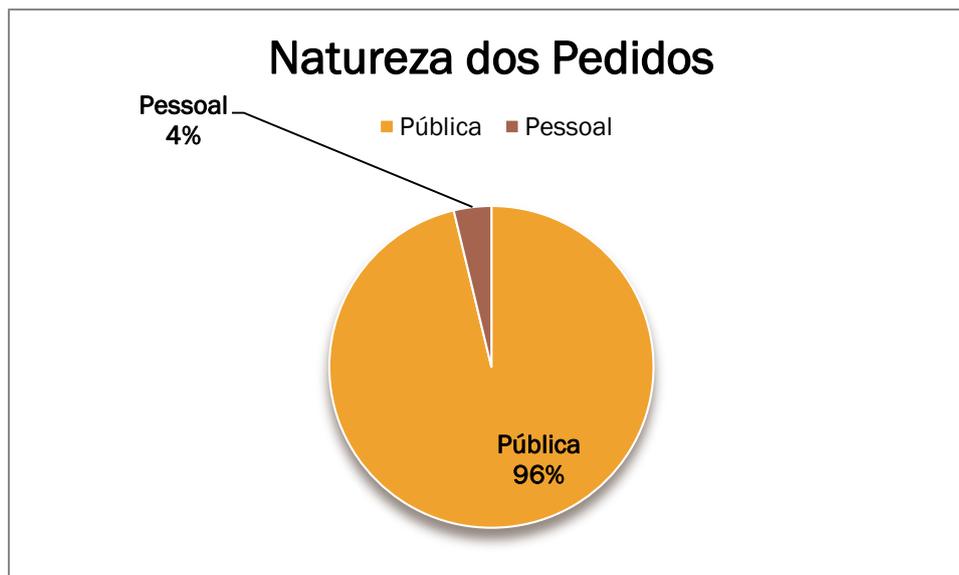
informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

No mês de maio **444** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **398** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **174** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços, denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	<b>444</b>
Complexo	<b>398</b>
Fora de Escopo	<b>174</b>



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **978 pedidos**, contra **38** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

<b>Temas – Subtema</b>	<b>Quantidade</b>
Fora de Escopo - Reclamação	<b>144</b>
Administração – Funcionalismo	<b>90</b>
Urbanismo – Planejamento Urbano	<b>90</b>
Administração – Parcerias e Convênios	<b>87</b>
Administração – Documentos	<b>69</b>
Urbanismo – Serviços Urbanos	<b>54</b>
Economia e Finanças – Tributos	<b>51</b>
Economia e Finanças – Administração Financeira	<b>36</b>
Comunicações – Outros em Comunicações	<b>34</b>
Saúde – Outros em Saúde	<b>20</b>

## **Encaminhamentos**

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de maio foram solicitados **239** encaminhamentos, sendo **209** deferidos e **30** indeferidos.



## **Ações**

### **Lei de Acesso à Informação (LAI) e Sistema e-SIC**

No dia 14 de maio a convite da Secretaria Municipal de Gestão - SG foi realizada uma capacitação para apresentação dos aspectos e princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI), responsabilidades quanto ao atendimento dos pedidos de informação, funcionamento do Sistema e-SIC e monitoramento da CGM. Participaram desse encontro 07 servidores da SG, dentre eles a Secretária-Adjunta e o Chefe de Gabinete.

### **07 Anos da LAI - Transparência no município de São Paulo: Garantia de Acesso à Informação Pública e Proteção de Dados Pessoais**

Em comemoração aos 07 anos de vigência da Lei de Acesso à Informação, a Ouvidoria Geral do Município e a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI) organizaram um evento para discussão da garantia do acesso à informação no contexto da proteção da privacidade. O evento contou com três mesas: Mesa de abertura com o Controlador Geral do Município e a Ouvidora Geral; Mesa Técnica para apresentação das ações de governo aberto e dados do Relatório da LAI de 2018 e Mesa sobre Proteção dos Dados Pessoais com a presença de convidados que discutiram a privacidade e proteção dos dados pessoais no contexto da administração pública.